
VAKEDno-2023-136

Terveysasemapalvelujen puhelinpalvelun jonon purku

Terveysasemapalvelujen puhelinpalvelu on ruuhkautunut alkuvuoden aikana johtuen sairastapauksista, ostopalveluiden vaikeuksista toimittaa tarvittavaa henkilöstöä ja alkuvuoden lisääntyneestä tarpeesta infektiokauteen liittyen.

Jonon purkua tehdään ajalla 9.-15.1.2023 ja lisätyöstä maksettava korvaus on 42 € /tunti.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön mukaan toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta ja taloudesta sekä 5 luvun 32 §:n mukaan päättää toimialalle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Päätös

Päätän, että terveysasemapalvelujen puhelinpalvelujen ruuhkaa puretaan ajalla 9.-15.1.2023 ja lisätyöstä maksettava korvaus on 42 €/tunti.

Tiedoksi

Terveysthuollon palvelualuejohtajat

Allekirjoitus

Kati Liukko, Terveysthuollon palvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 16.1.2023 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo
PL 1000, 01301 Vantaa
kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.